

## Manual de ingreso al Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Respiratorias (SISVER)

### Requisitos previos al acceso

Contar con un usuario y contraseña vigentes para SISVER, asignados por el área responsable.

- Disponer de conexión a Internet.
- Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para el buen funcionamiento del sistema.

### Pantalla Principal (Acceso)



The screenshot shows the login interface for the SISVER system. At the top, there are three logos: the Mexican coat of arms with 'SECRETARÍA DE SALUD', the 'DGE' logo for 'DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA', and the 'SISVER' logo for 'Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Respiratorias'. The main area contains a computer monitor icon, a 'Usuario' text box, a 'Clave' text box, and an 'Entrar' button. A link for '¿No recuerdas tu contraseña?' is located below the password field. Red arrows with numbers 1 through 4 point to the 'Usuario' field (1), the 'Clave' field (2), the 'Entrar' button (3), and the '¿No recuerdas tu contraseña?' link (4). At the bottom, a dark red banner contains the text: 'Para cualquier duda, comentario e incidencia en la operación del sistema favor de reportarlo a la mesa de servicio [Mesa de Servicio](#) y/o al teléfono: (0155) 5337-1702'.

La pantalla de acceso permite ingresar al sistema SISVER mediante un usuario y contraseña proporcionados por la Secretaría de Salud. Desde esta pantalla se valida la identidad del usuario antes de mostrar los módulos internos del sistema.



## Descripción de campos

1. USUARIO: Campo de texto donde se captura el nombre de usuario asignado.
2. CONTRASEÑA: Campo de texto para ingresar la contraseña asociada al usuario. Los caracteres se muestran ocultos.
3. Botón Iniciar sesión: Botón que envía los datos de usuario y contraseña al sistema para validación.
4. Enlace para recuperar la contraseña, en caso de haberla olvidado.

## Pasos para iniciar sesión

Abra su navegador web y acceda a la dirección del sistema SISVER.

1. <https://sisver.sinave.gob.mx/>
2. En la página inicial, seleccione la opción "Iniciar sesión" si no se muestra automáticamente.
3. En el campo **USUARIO**, escriba su nombre de usuario (por ejemplo, Usuario1). Evite espacios al inicio o al final.
4. En el campo **CLAVE**, capture su contraseña. Los caracteres aparecerán en formato de puntos para proteger su información.
5. Haga clic en el botón **Iniciar sesión** para enviar la información al sistema.
6. Si los datos son correctos, el sistema mostrará la página de Verificar código de SISVER. Si los datos son incorrectos, se mostrará un mensaje de error.



### PANTALLA RECUPERAR ACCESO SISVER

#### Recuperar acceso

Escribe tu nombre de usuario. Si tu cuenta tiene correo registrado, se generara una nueva contraseña temporal y se enviara al correo asignado.

Si la informacion proporcionada corresponde a una cuenta con correo registrado, se envÃara un mensaje de recuperaciÃn al correo registrado: lat\*\*@hotmail.com.

Nombre de usuario

Recuperar acceso

[Volver al inicio de sesion](#)

#### Descripci3n de campos

1. El correo a donde se envi3 la contraseÃa nueva, sale parcialmente cifrado para evitar dejarlo expuesto.
2. "Nombre de usuario" de la plataforma SISVER.
3. "Bot3n de recuperar acceso", una vez ingresado el nombre de usuario, presi3nelo para que la nueva contraseÃa sea enviada a su correo registrado.
4. Enlace "Volver al inicio de sesi3n". Enlace para volver a la pÃgina de inicio de sesi3n de SISVER.

## PANTALLA: VERIFICAR CÓDIGO DE CORREO ELECTRÓNICO



The screenshot shows the SISVER verification interface. At the top, there are logos for SALUD SECRETARÍA DE SALUD, DGE DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA, and SISVER Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Respiratorias. The main content area is divided into two columns. The left column, with a dark purple background, contains the text: 'SECRETARIA DE SALUD', 'Verificación en dos pasos', 'Estamos protegiendo el acceso a SISVER con un segundo paso de validación.', 'Ingresa el código que enviamos a tu correo registrado para continuar con tu sesión.', and 'El código vence en 10 minutos y puedes solicitar uno nuevo si lo necesitas.' The right column, with a white background, contains the heading 'Confirma tu acceso', the instruction 'Captura el código de 6 dígitos que recibiste por correo electrónico.', a text box showing 'Se envió un código a latis\_an@hotmail.com' (callout 1), a text input field for 'Código de verificación' (callout 2), a 'Validar código' button (callout 3), and a 'Reenviar código' button (callout 4). Below the buttons, there is a note: 'Si no reconoces este intento de acceso, comunícate con el equipo administrador de la plataforma.' At the bottom, there is a footer with contact information: 'Para cualquier duda, comentario e incidencia en la operación del sistema favor de reportarlo a la mesa de servicio [bas@salud.gob.mx](#) y/o al teléfono: (0155) 5337-1702'.

### Descripción de campos

1. **Leyenda "Código enviado a: latis\_an@hotmail.com"**: Muestra la cuenta de correo a la que se envió el código de verificación.
2. **Campo "Código de verificación"**: Cuadro de texto donde el usuario escribe el código recibido en su correo electrónico.
3. **Botón "Validar código"**: Envía el código capturado para validar la identidad y continuar con el acceso al sistema.
4. **Botón "Reenviar código"**: Envía nuevamente el código en caso de que el correo no haya sido enviado o no haya sido recibido por el usuario.



## Instrucciones de uso

1. Revisar el correo electrónico registrado y localizar el mensaje con el código de verificación enviado por el sistema SISVER.



2. Escribir el código recibido en el campo "Código de verificación" de la pantalla de verificación.
3. Pulsar el botón "Validar Código" para validar el código.
4. Si el código es correcto, el sistema permitirá continuar con el acceso a la plataforma.
5. Si no recibiste el código, no puedes ingresar, necesitas cambiar el correo o te llegan códigos que no solicitaste, levanta un ticket en la mesa de servicio, incluyendo usuario y correo electrónico. <https://mesa.sinave.gob.mx/>



## PANTALLA ACTUALIZA TU INFORMACIÓN



**PASO PREVIO AL ACCESO**

### Completa tus datos para continuar

Validamos tu usuario y contraseña correctamente, pero antes de enviarte el código de acceso necesitamos que completes los datos obligatorios de tu cuenta.

En cuanto guardes la información, te enviaremos el código de verificación a tu correo para finalizar el ingreso a SISVER.

Usuario: [Redacted]  
Este paso solo aparece cuando a la cuenta le falta nombre, CURP, teléfono o correo electrónico.

### Actualiza tu información

Captura tus datos reales. El correo que registres será el que usaremos para enviarte el código de verificación.

**Nombre completo** [Redacted] Nombre listo.

**CURP** [Redacted] CURP válida.

**Telefono** [Redacted] Telefono valido.

**Correo electronico** [Redacted] Correo valido.

**Confirmar correo electronico** [Redacted] Los correos coinciden.

**Guardar y enviar código**

1- Capturar el nombre completo de la persona usuaria tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución. Mensaje: "Nombre listo." indica que el formato del nombre es aceptado. En este campo el usuario debe escribir su nombre completo. El sistema valida que se haya capturado información y muestra el mensaje "Nombre listo." cuando el dato es correcto.

2- Capturar la CURP de la persona usuaria, requerida para la identificación en SISVER. "CURP valida." indica que la CURP cumple con el formato esperado. El usuario debe capturar su CURP completa con 18 caracteres. Si el formato es correcto, el sistema muestra el mensaje "CURP valida".

3- Registrar un número telefónico de contacto del usuario (generalmente teléfono móvil). Este dato puede utilizarse para contacto o validaciones futuras. En este campo se registra un número telefónico de 10 dígitos. El sistema valida el formato y muestra el mensaje "Teléfono valido." cuando el dato es aceptado.

4- Capturar el correo principal del usuario, al cual se enviará el código de verificación para finalizar el ingreso a SISVER. El usuario debe escribir una dirección de correo electrónico válida. Este correo será utilizado para el envío del código de verificación. El sistema muestra "Correo valido." cuando el formato es correcto.



5- Confirmar que la dirección de correo se capturó correctamente, evitando errores de escritura. El usuario debe volver a escribir la misma dirección de correo electrónico registrada en el campo anterior. El sistema compara ambos campos y muestra el mensaje “Los correos coinciden.” cuando son idénticos.

6- Guardar los datos capturados (nombre, CURP, teléfono, correo y confirmación de correo) y generar el envío del código de verificación al correo electrónico registrado, para completar el acceso al sistema. Al hacer clic en “Guardar y enviar código”, el sistema valida todos los campos, guarda la información actualizada de la cuenta y envía un código de verificación al correo electrónico capturado. El usuario deberá revisar su bandeja de entrada y continuar el proceso de ingreso en SISVER con dicho código.

### Errores frecuentes y recomendaciones

- Usuario o contraseña incorrectos: Verifique que su usuario esté bien escrito (sin mayúsculas o caracteres extra) y que la contraseña respete mayúsculas, minúsculas y números.
- Contraseña olvidada: “comuníquese con la mesa de ayuda para restablecer su contraseña”). <https://mesa.sinave.gob.mx/>
- Problemas de acceso en otros navegadores: Si presenta errores de visualización o acceso usando otro navegador, repita el intento utilizando Google Chrome, tal como se recomienda en la pantalla.